* + - * 1. АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАВРИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
        2. ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
      1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025 № 45-п

р.п. Таврическое

Об утверждении Регламента реализации Администрацией Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=488903&dst=100014) Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=217087) Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=222221&dst=100011) реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=200237) администрации Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области от 14.08.2023 № 78-п " Об утверждении Регламента реализации Администрацией Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет пеням и штрафам по ним ".

Глава Ленинского сельского поселения С.С. Лемешев

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области от 14.05.2025 № 45-п |

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

**Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов);

б) сроки реализации каждого мероприятия администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень должностных лиц Администрации Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района (далее - администрация), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между функциональными органами администратора доходов бюджета и функциональным органом администратора доходов бюджета, осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета.

**2. Понятия и определения, используемые**

**в настоящем Регламенте**

2.1. Должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом.

2.2. Просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств.

2.3. Ответственное лицо (ответственный) - лицо, назначаемое Главой сельского поселения для совершения той или иной операции. В случае его временного отсутствия ответственным является непосредственно руководитель Администрации.

**3. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,**

**влияющих на образование просроченной дебиторской**

**задолженности по доходам**

3.1. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, а также проведению мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности осуществляет Глава сельского поселения.

3.2. Ответственное лицо, наделенное соответствующими полномочиями:

а) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=126) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете администрации сельского поселения, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета;

б) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

в) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) своевременно подготавливает пакет документов на рассмотрение Комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам за оказание платных услуг администрацией сельского поселения (включительно пени и штрафы), подлежащих уплате в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района;

д) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности**

**по доходам в досудебном порядке**

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственное лицо администрации не позднее 10 (десяти) дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника. В случае, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а, равно, в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственное лицо обязано не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности сформировать требование должнику о погашении образовавшейся задолженности.

4.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

4.4. Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2 экземплярах: один остается в администрации сельского поселения, второй направляется должнику.

4.5. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), или месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

4.6. Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы направляются по почте с уведомлением о вручении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

4.7. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- дату составления;

- наименование должника;

- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

- период образования просрочки внесения платы;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- сумма штрафных санкций (при их наличии);

- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (ФИО, должность, контактный номер телефона для связи).

4.8. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет не более 20 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии).

4.9. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.10. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499776) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", ответственное лицо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения информации о наличии задолженности по денежным обязательствам перед администратором доходов принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

**5. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности**

5.1. В случае если должник добровольно не исполнил требование (претензию) о погашении образовавшейся задолженности в установленные сроки, ответственное лицо по истечении 10-дневного срока с предлагаемой даты погашения возникшей задолженности подготавливает документы для подачи искового заявления в судебные органы, которые в вышеуказанный срок передает в сектор правовой и судебной защиты администрации Таврического муниципального района.

5.2. В случае положительного решения суда ответственное лицо передает исполнительный лист в службу судебных приставов для возбуждения дела об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы начисленного платежа.

5.3. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о принудительном взыскании образовавшейся задолженности ответственное лицо принимает исчерпывающие меры по обжалованию таких судебных актов при наличии к тому оснований.

**6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью**

**взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного**

**производства) за платежеспособностью должника в целях**

**обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

6.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) ведет учет исполнительных документов;

б) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

в) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483038) от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

г) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.2. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

**7. Перечень лиц, ответственных за работу**

**с дебиторской задолженностью по доходам**

7.1. Должностными лицами администрации, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются главный бухгалтер Администрации Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

**8. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы**

8.1. Администрация Ленинского сельского поселения обязана в своей деятельности руководствоваться локальными нормативными актами, разработанными на основе положений настоящего Регламента.

8.2. Ответственное лицо обязано предоставлять информацию о реализации им полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района, пеням и штрафам по ним в рабочую группу по мобилизации доходов Администрации Ленинского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.